

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

KEUDno-2019-1076

Koordinoivan esimiehen virkaanvalinta

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän koordinoivan esimiehen virka on ollut haettavana 20.06 – 01.08.2019 välisen ajan. Virka on ollut ulkoisesti haettavana kuntayhtymän www-sivuilla sekä TE-palveluissa. Viran kelpoisuusehtona oli terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain 1994/559 mukainen soveltuva ylempi korkeakoulututkinto sekä alan tuntemus ja riittävää johtamistaito.

Virkaa haki määräaikaan mennessä viisi hakijaa. Hakijoiden koulutus- ja työkokemustiedot löytyvät kokonaisuudessaan Laura rekrytointijärjestelmästä. Neljä hakijaa täytti kelpoisuusehdot.

Haastatteluihin kutsuttiin hakemuksien ja ansiovertailun perusteella kolme henkilöä. Haastattelijoina toimivat aikuisten mielenterveys- ja päihde- ja sosiaalipalvelujen ja lasten, nuorten ja perheiden palvelujen palvelujohtaja, perhekeskuspalvelujen päällikkö, sekä koordinoiva esimies.

Hakemusten, haastattelujen ja ansiovertailun perusteella sopivin kuntayhtymän koordinoivan esimiehen virkaan on Saija Numari, Saija Numari on myös työkokemuksensa, osaamisensa ja henkilökohtaisten ominaisuuksiensa perusteena sopivin hoitamaan avoinna ollutta virkaa.

Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Valinta on ehdollinen siihen saakka, kunnes valittu henkilö esittää hyväksyttävä lääkärintodistuksen terveydentilastaan.

Päätöksen peruste

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän hallintosääntö (Yhtymähallitus 4.12.2018 § 156)
Keski-Uudemmaan sote -kuntayhtymän delegointisääntö

Päätös

Päätän, että:

- Koordinoivan esimiehen virkaan valitaan Saija Numari, varalle Kirsi Malo.
- Koordinoivan esimiehen viran hoito alkaa mahdollisimman pian sopimuksen mukaan.
- päätös on ehdollinen siihen saakka, kunnes valittava henkilö on esittänyt hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan.
- Koordinoivan esimiehen viran koeaika on kuusi kuukautta.

Tiedoksi

Valittu, hakijat, HR, kirjaa muut tarvittavat tahot

Allekirjoitus

Tiina Salminen, palvelualuejohtaja (aikuisten mielenterveys- ja päihde- ja sosiaalipalvelut ja lasten, nuorten ja perheiden palvelut.)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
nähtävillä [www-sivuilla](http://www.sivuilla) 12.8.2019

Tiedoksianto asianosaiselle
hr, hakijat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 17

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymälle neljäntoista (14) päivän kuluessa (määräaika) saatua tiedon päätöksestä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä kuntayhtymän kunkin jäsenkunnan jäsen.

Kunnan jäsen saa päätöksestä tiedon, kun päätöspöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi julkisessa tietoverkossa. Asianosaisen, jollet muuta todista, katsotaan saaneen tiedon päätöksestä

- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä,
- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tai
- saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kirjallisen oikaisuvaatimuksen tulee sisältää

- muutoksenhakijan nimi, henkilötunnus, kotikunta, yhteystiedot
- päätös johon muutosta haetaan (pätösnumero ja pvm)
- mitä muutoksia päätökseen vaaditaan ja millä perusteilla muutosta vaaditaan
- jos muutoksenhaun laatijana on joku muu henkilö kuin hakija itse, muutoksenhaussa on ilmoitettava myös asiamiehen nimi, kotikunta ja yhteystiedot.
- liitteeksi asiakirjat, joihin muutoksenhakija vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle sekä tarvittaessa asiamiehen valtakirja
- muutoksenhakuasiakirja on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Muutoksenhakijan vastuulla on toimittaa oikaisuvaatimus ennen muutoksenhaun määräajan päättymistä osoitteeseen:

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä
PL 46, 05801 Hyvinkää
käyntiosoite: Sandelininkatu 1, B-rakennus, 05800 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo@keusote.fi